

# **Képzési Program**

**ózdai Széchenyi István Katolikus  
Technikum és Gimnázium**

**és a**

**SPAL Kft.**

**Logisztikai Technikus**

**szakmai képzéséhez**

**2024.**

## A szakirányú oktatás részét képező Egybefüggő szakmai gyakorlat képzési programja a SPAL Kft. duális partnernél.

(Projekt alapú oktatás – Egybefüggő szakmai gyakorlat)

A szakmai elvárásokat és a jogszabályi normákat alapul véve bemutatjuk – a projekt alapú – képzési program sablonját, amelyben néhány helyen példák is szolgálják a helyes értelmezést és az egyértelmű alkalmazást. Természetesen a helyi sajátosságoknak megfelelően a sablon tartalma – igények szerint – bővíthető, illetve szűkíthető.

### I. ÖSSZEFOGLALÓ ADATOK

#### 1. A szakma alapadatai (Forrás: KKK és/vagy PTT)

##### PÉLDA

1.	<b>Az ágazat megnevezése:</b>	<i>Közlekedés és szállítmányozás - szállítmányozás</i>
2.	<b>A szakma megnevezése:</b>	<i>Logisztikai technikus</i>
3.	<b>A szakma azonosító száma:</b>	<i>5 1041 15 06</i>
4.	<b>A szakma szakmairányai:</b>	<i>Logisztika és szállítmányozás</i>
5.	<b>A szakma Európai Képesítési Keretrendszer szerinti szintje:</b>	<i>5</i>
6.	<b>A szakma Magyar Képesítési Keretrendszer szerinti szintje:</b>	<i>5</i>
7.	<b>Ágazati alapoktatás megnevezése:</b>	<i>Kereskedelmi ágazati alapoktatás</i>
8.	<b>Kapcsolódó részsakmák megnevezése:</b>	<i>Logisztikai feldolgozó Raktáros</i>
9.	<b>Egybefüggő szakmai gyakorlat időtartama:</b>	<i>Szakképző iskolai oktatásban: -, Technikumi oktatásban: 140 (300) óra, Érettségire épülő oktatásban: 160 óra</i>
10.	<b>A szakirányú oktatásra egy időben fogadható tanulók, illetve képzésben részt vevő személyek maximális létszáma:</b> <small>(Figyelem! A duális képzőhely a szakképzési munkaszerződés megkötését megelőzően a tanulók, illetve a képzésben részt vevő személyek számára – jogszabályban foglalt rendelkezések megtartásával - kiválasztási eljárást folytathat le. Szakképzési munkaszerződés azzal a tanulóval, illetve a képzésben részt vevő személlyel köthető, aki a szakmára előírt egészségügyi feltételeknek és pályaalakalmassági követelményeknek megfelel.)</small>	<i>12 fő, egybefüggő gyakorlat esetén 18 fő.</i>
11.	<b>A képzés célja:</b>	<i>Raktározási és szállítmányozási gyakorlati</i>

		<i>ismeretek megszerzése egybefüggő szakmai gyakorlat keretein belül.</i>
12.	<b>A képzés célcsoportja</b> (iskolai/szakmai végzettség):	<i>Technikumi képzésben résztvevő tanulók</i>

## 2. A szakirányú oktatás szakmai kimeneti követelményei (Forrás: KKK)

<b>Készségek, képességek</b>	<b>Ismeretek</b>	<b>Elvárt viselkedésmódok, attitűdök</b>	<b>Önállóság és felelősség mértéke</b>
A munkavégzés során betartatja a vonatkozó munka-, tűz-, baleset- és környezetvédelmi előírásokat.	Alkalmazói szinten ismeri a tevékenységéhez szükséges munka-, tűz-, baleset- és környezetvédelmi előírásokat.	Elkötelezett a biztonságos munkavégzés és a környezetvédelmi szabályok mellett.	Felelősséget vállal önmaga és munkatársai biztonságáért
Üzleti levelet, szállítási értesítést és megrendeléseket ír elektronikusan, a tartalmi és formai követelményeknek megfelelően.	Digitális tartalmakat hoz létre különböző formátumokban (pl. szöveg, táblázatok, képek stb.), és saját vagy mások által létrehozott tartalmakat szerkeszt, módosít.	A javító szándékú megjegyzéseket elfogadja, és szükség esetén beépíti munkájába.	Kisebb szervezetben önállóan, nagyobb szervezetben szakmai irányítás mellett ellátja az üzleti levelezést, szállítólevelek, megrendelések kezelését.
Kitölti a raktározási tevékenységhez szükséges papír- és/vagy elektronikus bizonylatokat (nyilvántartó kardon, bevételezési-kiadási bizonylat).	Összefüggéseiben ismeri a raktározási tevékenység lépéseit, és a bizonylatok kitöltésére vonatkozó előírásokat.	Törekszik a kiváló minőségű, fenntartható munkavégzésre, és a bizonylatok szakszerű, pontos kitöltésére.	A munkája során a kitöltött dokumentumok tartalmáért vállalja a felelősséget.
Használja a különböző készletszintekhez tartozó	Megérti a készlet-gazdálkodás fogalmát, valamint a	Törekszik munkája során a készletgazdálkodás fogalmainak precíz	Készletgazdálkodásra vonatkozóan önálló javaslatokat fogalmaz meg a szakmai

szakkifejezéseket, csoportosítja a termékeket a fogyasztói kereslet alapján (kurrens, inkurrens, standard áruk).	készletgazdálkodás során használt különböző készlet-szintek fogalmait, jellemzőit.	használatára.	vezető részére.
Megvizsgálja és megállapítja a készletek nagyságát a nyilvántartás és a tényleges készletfelmérés adataiból.	A vásárolt, saját termelésű készleteket, anticipált készleteket, ciklikus készleteket, fluktuációs, szállítási, tartalék alkatrész készleteket, függő, független keresletű készleteket, ABC készlettypusokat beazonosítja.	Belátja, hogy munkájához nélkülözhetetlen a különböző készlettypusok pontos beazonosítása.	Vezetői irányítással döntéseket hoz a készlet szintnek megfelelően a termelést érintő folyamatokban.
Előkészíti (és elektronikusan vagy papír alapon kitölti) a kapcsolódó bizonylatokat (bevételezési bizonylat, kiadási bizonylat, raktári nyilvántartó karton stb.)	Ismeri az egyes bizonylatok szakmai tartalmát, ismeri az elektronikus adattovábbítási eljárásokat, kiválasztja az egyes munkafolyamathoz kapcsolódó információkat.	Törekszik minőségi munkavégzésre, és a bizonylatok szakszerű, pontos kitöltésére, a fenntarthatóság szempontjainak figyelembevételével.	Képes az önellenőrzésre a dokumentáció elkészítése során, és felelősséggel végzi a rábízott feladatainak koordinálását, önállóan elkészíti a szükséges dokumentációkat.
Kommissiózást végez.	Ismeri a kommissiózás fogalmát, típusait: egylépcsős, többlelépcsős, statikus, dinamikus, párhuzamos, soros, centralizált, decentralizált, kézi, automatikus. Ismeri a bejárás módjait. Ismeri a megrendelés és a kigyűjtési jegyzék alapú árukiszedést, a	A rábízott feladatokat pontosan, megfelelő munkatempóban végzi.	Munkatársaival szorosan együttműködve, a vezetői utasításokat betartva, önállóan vagy csapatban dolgozik.

	Pick bylight és Pick byvoice módszereket.		
Leltározást, selejtezést és leértékelést végez.	Ismeri a leltározás szerepét, előkészítésének, lebonyolításának menetét, a leltárfelvételi ív és a leltározási jegyzőkönyv tartalmi követelményeit. Ismeri a leltáreredmény megállapításának módját, a hiány vagy a többlet lehetséges okait.	Elkötelezett a számítások és a dokumentálás pontos, környezettudatos elvégzése iránt.	Csoportban, vezetői irányítással végzi a leltározást, selejtezést, a szükség szerinti leértékelést.
Elektronikusan azonosítja és ellenőrzi a raktárba beérkezett árukat mennyiségileg és minőségileg, komissiózásnál kiszedési jegyzéket állít össze a megrendelések alapján, és megtervezi a különböző termékcsoportok csomagolásának követelményeit (pl.: darabáru, egységcsomag, veszélyes áru).	Ismeri az áruazonosító rendszereket, a bevételezéshez, kommissiózás-hoz, expediáláshoz szükséges feladatokat, a különböző tárolási módokat és anyagmozgató eszközöket.	Munkájára szakmailag igényes, pontosan és egyértelműen fogalmazza meg a tevékenységekhez kapcsolódó feladatokat.	Önállóan, segítség nélkül kezeli a felmerülő problémákat.

### 3. A szakirányú oktatásba történő belépés feltételei (Forrás: KKK)

1.	Iskolai előképzettség:	Alapfokú iskolai végzettség Sikeresen és legalább elégséges érdemjeggyel teljesített ágazati alapvizsga
2.	Alkalmassági követelmények	Foglalkozás egészségügyi alkalmassági vizsgálat: Logisztika és szállítmányozás szakmairányban: nem szükséges
3.	Pályaalkalmassági vizsgálat a szakirányú oktatás megkezdése előtt:	Logisztika és szállítmányozás szakmairányban: nem szükséges

### 4. A szakirányú oktatás megszervezéséhez szükséges személyi feltételek

Funkció		Végzettség	Szakképzettség (szakképesítés)	Szakirányú szakmai gyakorlat	Egyéb (pl. kamarai gyakorlati oktatói vizsga)
1.	Tanműhely- vezető				
2.	Szakirányú oktatásért felelős személy				
3.	Oktató(k)				
4.	Műszaki, fizikai dolgozó(k)				

#### 5. A szakirányú oktatás megszervezéséhez szükséges tárgyi feltételek

1.	Helyiségek (tanterem, tanműhely, tanterem, adminisztrációs iroda, irattár stb.):	
2.	Eszközök és berendezések (Forrás: KKK):	-Számítógép internet kapcsolattal, irodai, ügyviteli, raktári és ágazati szoftverek -A szakirányoknak megfelelően áruforgalmi, nyilvántartási dokumentumok, fuvarokmányok Mérőeszközök Kézi anyagmozgató eszközök
3.	A projektfeladatok teljesítéséhez szükséges anyagok és felszerelések:	-Számítógép internet kapcsolattal, irodai, ügyviteli, raktári és ágazati szoftverek -A szakirányoknak megfelelően áruforgalmi, nyilvántartási dokumentumok, fuvarokmányok
4.	Egyéb speciális feltételek:	-

#### 6. A szakirányú oktatás tervezett időtartama (Forrás: PTT)

1.	Projekt alapú foglalkozások (óra):	300	100%
2.	Elméleti foglalkozások (óra):	-	-
3.	A foglalkozások összes óraszám:	300	100%

#### 7. Tanulási területek (Forrás: PTT)

	A tanulási terület belső és azonosítója megnevezése	Projekt alapú foglalkozások (óra)	Elméleti foglalkozások (óra)	A tanulási terület foglalkozásainak összes óraszám
1.	Szállítmányozás	50	0	50
2.	Raktározás	120	0	120
3.	Logisztika	130	0	130
<b>A tanulási területek összes óraszám:</b>		<b>300</b>	<b>0</b>	<b>300</b>

## II. A TANULÁSI TERÜLETEK RÉSZLETES SZAKMAI TARTALMA

*ELSŐ TANULÁSI TERÜLET: Szállítmányozás*

### 1. A tanulási területhez tartozó tanulási eredmények (szakmai kimeneti követelmények) felsorolása (Forrás: KKK és PTT)

TEA-s.sz.	Készségek, képességek	Ismeretek	Elvárt viselkedésmódok, attitűdök	Önállóság és felelősség mértéke	Általános és szakmához kötődő digitális kompetenciák
1.	Kiállítja a szállítmányozási okmányokat magyar és idegen nyelven.	Az okmányok adat-tartalmára vonatkozó előírások, valamint a szakmai idegen nyelv és a szakmai kifejezések ismerete	Igényesség a kommunikációban (szakmai kifejezések megfelelő használata, helyesírás, nyelvhelyesség) Felelősségtudat Határozottság Figyelemösszpontosítás Kapcsolatteremtés Jogszabálykövetés Konszenzuseresés Precizitás  Elővigyázatosság, biztonságra törekvés a számítógép és az internet használatakor	Irányítással	Adatok rögzítése az informatikai rendszerben. Szükség esetén az okmányok kinyomtatása.

## 2. A tanulási terület tartalmi elemei

<b>A tanulási terület belső azonosító száma és megnevezése:</b>		<i>Szállítmányozás</i>					
<b>A tanulási terület foglalkozásainak óraszámja évfolyamok és tananyag-, illetve tematikai egységek szerinti bontásban (Forrás: PTT)</b>							
		<b>A (szakirányú) oktatás évfolyama</b>					<b>A szakirányú oktatás összes óraszámja</b>
		<b>9.</b>	<b>10.</b>	<b>11.</b>	<b>12.</b>	<b>13.</b>	
<b>Tanulási terület megnevezése</b>	<b>Tananyag-egység, illetve a tematikai egységek megnevezése</b>	<b>Az évfolyam összes óraszámja</b>					<b>570</b>
		<b>0</b>	<b>0</b>	<b>72</b>	<b>252</b>	<b>246</b>	
<i>Általános szállítmányozás</i>	<i>Szállítmányozási alapok</i>	<i>0</i>	<i>0</i>	<i>12</i>	<i>12</i>	<i>0</i>	<i>24</i>
	<i>Szállítmánybiztosítás</i>	<i>0</i>	<i>0</i>	<i>14</i>	<i>12</i>	<i>0</i>	<i>26</i>
	<b>Tanulási terület összórászáma:</b>	<b>0</b>	<b>0</b>	<b>26</b>	<b>24</b>	<b>0</b>	<b>50</b>

<b>A tananyag-, illetve a tematikai egységek megvalósítása során alkalmazott módszerek és munkaformák</b>					
<b>Projekt alapú foglalkozások tartalma, óraszámja és ajánlott szervezési módja</b> (napi projekt, projektnapok, illetve projekthetek):	Projektfeladat 1. <i>gyakorlati munka</i> TEA-s.sz:	Tartalmi ismertetés	(óra) <b>50</b>	<i>napi projektsáv</i>	<i>Felügyelet mellett végezhető</i>

<b>Értékelés</b>	
<b>Az előzetes tudás, tapasztalat és tanulási alkalmasság megállapítása</b> (diagnosztikus értékelés):	<i>szóbeli felmérés</i>
<b>Minősítő, összegző és lezáró teljesítményértékelés</b> (szummatív értékelés):	<b>Projekt-feladat</b> <i>gyakorlathoz kapcsolódóan szóbeli kikérdezés, gyakorlati munkavégzés.</i>
<b>Az érdemjegy megállapításának módja</b> (tanulási területenként egy osztályzat vagy a tanulási területhez kapcsolódó tantárgyanként egy-egy osztályzat):	<i>Egy osztályzat tanulási területenként</i>
<b>Személyi feltételek</b>	
<b>Projekt alapú foglalkozásokhoz szükséges szakemberek száma, végzettsége, szakképzettsége (szakképesítése) és szakirányú szakmai gyakorlata:</b>	Elméleti oktatásban felsőfokú végzettségű és szakirányú szakképzettségű, gyakorlati ismereteket oktató személynek legalább érettségi végzettséggel és az ágazatnak megfelelő szakképzettséggel vagy szakképesítéssel kell rendelkeznie.
<b>Tárgyi feltételek</b>	
<b>Helyiségek:</b>	
<b>Eszközök és berendezések:</b>	
<b>Anyagok és felszerelések:</b>	
<b>Egyéb speciális feltételek:</b>	

MÁSODIK TANULÁSI TERÜLET: Raktározás

**1. A tanulási területhez tartozó tanulási eredmények (szakmai kimeneti követelmények) felsorolása (Forrás: KKK és PTT)**

TEA-s.sz.	Készségek, képességek	Ismeretek	Elvárt viselkedésmódok, attitűdök	Önállóság és felelősség mértéke	Általános és szakmához kötődő digitális kompetenciák
1.	Ellenőrzi a raktárba beérkezett árukhoz csatolt dokumentációt.	Az áruátvételi folyamat lépéseinek és okmányainak ismerete	Problémafelismerés Problémamegoldás Felelősségtudat Határozottság Precizitás Kreativitás	Irányítással	
2.	Mennyiségi és minőségi áruátvételt végez.	A mennyiségi és minőségi áruátvétel módszereinek és szabályainak ismerete	Szabálykövetés,	Instrukció alapján részben önállóan	
3.	Kommissiózási tevékenységet végez.	A kommissiózás típusainak, műveleteinek ismerete		Instrukció alapján részben önállóan	
4.	Részt vesz a leltározási, leértékelési, selejtezési folyamatokban.	A leltározás, leértékelés, selejtezés szabályainak ismerete		Instrukció alapján részben önállóan	Információ keresése, gyűjtése, feldolgozása, értékelése és digitalizálása az internet és digitális eszközök segítségével

## 2. A tanulási terület tartalmi elemei

<b>A tanulási terület belső azonosító száma és megnevezése:</b>		<i>Raktározás</i>					
<b>A tanulási terület foglalkozásainak óraszámja évfolyamok és tananyag-, illetve tematikai egységek szerinti bontásban (Forrás: PTT)</b>							
		<b>A (szakirányú) oktatás évfolyama</b>					<b>A szakirányú oktatás összes óraszámja</b>
		<b>9.</b>	<b>10.</b>	<b>11.</b>	<b>12.</b>	<b>13.</b>	
<b>Tanulási terület megnevezése</b>	<b>Tananyag-egység, illetve a tematikai egységek megnevezése</b>	<b>Az évfolyam összes óraszámja</b>					<b>294</b>
		<b>0</b>	<b>0</b>	<b>144</b>	<b>72</b>	<b>78</b>	
<i>Raktározás</i>	<i>Raktározási alapok</i>	<i>0</i>	<i>0</i>	<i>36</i>	<i>24</i>	<i>0</i>	<i>60</i>
	<i>Raktári tárolás és anyagmozgatás</i>	<i>0</i>	<i>0</i>	<i>28</i>	<i>32</i>	<i>0</i>	<i>60</i>
	<b>Tanulási terület összórászáma:</b>	<b>0</b>	<b>0</b>	<b>64</b>	<b>56</b>	<b>0</b>	<b>120</b>

<b>A tananyag-, illetve a tematikai egységek megvalósítása során alkalmazott módszerek és munkaformák</b>					
<b>Projekt alapú foglalkozások tartalma, óraszámja és ajánlott szervezési módja (napi projekt, projektnapok, illetve projekthetek):</b>	Projektfeladat 1. <i>gyakorlati munka</i> TEA-s.sz:	Tartalmi ismertetés	(óra) <b>120</b>	<i>napi projektsáv</i>	<i>Felügyelet mellett végezhető</i>

<b>Értékelés</b>	
<b>Az előzetes tudás, tapasztalat és tanulási alkalmasság megállapítása (diagnosztikus értékelés):</b>	<i>szóbeli felmérés</i>
<b>Minősítő, összegző és lezáró</b>	<b>Projekt-</b> <i>gyakorlathoz kapcsolódóan szóbeli kikérdezés, gyakorlati munkavégzés.</i>

<b>teljesítményértékelés</b> (szummatív értékelés):	<b>feladat</b>	
<b>Az érdemjegy megállapításának módja</b> (tanulási területenként egy osztályzat vagy a tanulási területhez kapcsolódó tantárgyanként egy-egy osztályzat):	<i>Egy osztályzat tanulási területenként</i>	
<b>Személyi feltételek</b>		
<b>Projekt alapú foglalkozásokhoz szükséges szakemberek száma, végzettsége, szakképzettsége (szakképesítése) és szakirányú szakmai gyakorlata:</b>	Elméleti oktatásban felsőfokú végzettségű és szakirányú szakképzettségű, gyakorlati ismereteket oktató személynek legalább érettségi végzettséggel és az ágazatnak megfelelő szakképzettséggel vagy szakképesítéssel kell rendelkeznie.	
<b>Tárgyi feltételek</b>		
<b>Helyiségek:</b>		
<b>Eszközök és berendezések:</b>		
<b>Anyagok és felszerelések:</b>		
<b>Egyéb speciális feltételek:</b>		

*HARMADIK TANULÁSI TERÜLET: Logisztika*

**1. A tanulási területhez tartozó tanulási eredmények (szakmai kimeneti követelmények) felsorolása (Forrás: KKK és PTT)**

TEA-s.sz.	Készségek, képességek	Ismeretek	Elvárt viselkedésmódok, attitűdök	Önállóság és felelősség mértéke	Általános és szakmához kötődő digitális kompetenciák
1.	Beazonosítja a szükségleteket.	A vállalati szükségletek felmerülési helyének ismerete	Rendszeresség (tervezés, ütemezés) Problémafelismerés	Instrukció alapján részben önállóan	Információ keresése, gyűjtése, feldolgozása, értékelése az internet és digitális eszközök segítségével A vállalat belső információs rendszerének használata
2.	Felkutatja a beszerzési forrásokat.	A piackutatás módszereinek ismerete	Problémamegoldás Döntéskészség Felelősségtudat	Instrukció alapján részben önállóan	Információ keresése, gyűjtése, feldolgozása, értékelése az internet és digitális eszközök segítségével
3.	Kiszámolja a készletezés költségeit.	Számítási és algebrai ismeretek	Határozottság Figyelem-összpontosítás Precizitás Kreativitás Szabálykövetés, elővigyázatosság, biztonságra törekvés és a számítógép és internet használatakor	Instrukció alapján részben önállóan	Számológép használata
4.	Készletelemzést végez.			Teljesen önállóan	
5.	Meghatározza a rendelési készlet- szintet.			Instrukció alapján részben önállóan	
6.	Kiszámolja a záró- készletet.			Instrukció alapján részben önállóan	

## 2. A tanulási terület tartalmi elemei

<b>A tanulási terület belső azonosító száma és megnevezése:</b>		<i>Logisztika</i>					
<b>A tanulási terület foglalkozásainak óraszámja évfolyamok és tananyag-, illetve tematikai egységek szerinti bontásban (Forrás: PTT)</b>							
		<b>A (szakirányú) oktatás évfolyama</b>					<b>A szakirányú oktatás összes óraszámja</b>
		<b>9.</b>	<b>10.</b>	<b>11.</b>	<b>12.</b>	<b>13.</b>	
<b>Tanulási terület megnevezése</b>	<b>Tananyag-egység, illetve a tematikai egységek megnevezése</b>	<b>Az évfolyam összes óraszámja</b>					
		<i>0</i>	<i>0</i>	<i>0</i>	<i>250</i>	<i>316</i>	<i>442</i>
<i>Beszerzési Logisztika</i>	A beszerzési folyamat	<i>0</i>	<i>0</i>	<i>0</i>	<i>40</i>	<i>0</i>	<i>40</i>
	Beszerzési stratégiák	<i>0</i>	<i>0</i>	<i>0</i>	<i>40</i>	<i>0</i>	<i>40</i>
	<b>Tanulási terület összóraszámja:</b>	<i>0</i>	<i>0</i>	<i>0</i>	<i>80</i>	<i>0</i>	<i>80</i>
<i>Logisztikai alapok</i>	A logisztikai rendszer felépítése	<i>0</i>	<i>0</i>	<i>0</i>	<i>25</i>	<i>0</i>	<i>25</i>
	A logisztika információs rendszere	<i>0</i>	<i>0</i>	<i>0</i>	<i>25</i>	<i>0</i>	<i>25</i>
	<b>Tanulási terület összóraszámja:</b>	<i>0</i>	<i>0</i>	<i>0</i>	<i>50</i>	<i>0</i>	<i>50</i>

<b>A tananyag-, illetve a tematikai egységek megvalósítása során alkalmazott módszerek és munkaformák</b>					
<b>Projekt alapú foglalkozások tartalma, óraszámja és ajánlott szervezési módja (napi projekt, projektnapok, illetve projekthetek):</b>	Projektfeladat 1. <i>gyakorlati munka</i> TEA-s.sz:	Tartalmi ismertetés	(óra) <b>130</b>	<i>napi projektsáv</i>	<i>Felügyelet mellett végezhető</i>

<b>Értékelés</b>	
<b>Az előzetes tudás, tapasztalat és tanulási alkalmasság megállapítása</b> (diagnosztikus értékelés):	<i>szóbeli felmérés</i>
<b>Minősítő, összegző és lezáró teljesítményértékelés</b> (szummatív értékelés):	<b>Projekt-feladat</b> <i>gyakorlathoz kapcsolódóan szóbeli kikérdezés, gyakorlati munkavégzés.</i>
<b>Az érdemjegy megállapításának módja</b> (tanulási területenként egy osztályzat vagy a tanulási területhez kapcsolódó tantárgyanként egy-egy osztályzat):	<i>Egy osztályzat tanulási területenként</i>
<b>Személyi feltételek</b>	
<b>Projekt alapú foglalkozásokhoz szükséges szakemberek száma, végzettsége, szakképzettsége (szakképesítése) és szakirányú szakmai gyakorlata:</b>	Elméleti oktatásban felsőfokú végzettségű és szakirányú szakképzettségű, gyakorlati ismereteket oktató személynek legalább érettségi végzettséggel és az ágazatnak megfelelő szakképzettséggel vagy szakképesítéssel kell rendelkeznie.
<b>Tárgyi feltételek</b>	
<b>Helyiségek:</b>	
<b>Eszközök és berendezések:</b>	
<b>Anyagok és felszerelések:</b>	
<b>Egyéb speciális feltételek:</b>	