

# **Képzési Program**

**ózdai Széchenyi István Katolikus  
Technikum és Gimnázium**

**és a**

**Neutrik Hungary Kft.**

**Logisztikai Technikus**

**szakmai képzéséhez**

**2024.**

## A szakirányú oktatás részét képező Egybefüggő szakmai gyakorlat képzési programja a Neutrik Hungary Kft. duális partnernél.

(Projekt alapú oktatás – Egybefüggő szakmai gyakorlat)

A szakmai elvárásokat és a jogszabályi normákat alapul véve bemutatjuk – a projekt alapú – képzési program sablonját, amelyben néhány helyen példák is szolgálják a helyes értelmezést és az egyértelmű alkalmazást. Természetesen a helyi sajátosságoknak megfelelően a sablon tartalma – igények szerint – bővíthető, illetve szűkíthető.

### I. ÖSSZEFOGLALÓ ADATOK

#### 1. A szakma alapadatai (Forrás: KKK és/vagy PTT)

##### PÉLDA

1.	<b>Az ágazat megnevezése:</b>	<i>Közlekedés és szállítmányozás - szállítmányozás</i>
2.	<b>A szakma megnevezése:</b>	<i>Logisztikai technikus</i>
3.	<b>A szakma azonosító száma:</b>	<i>5 1041 15 06</i>
4.	<b>A szakma szakmairányai:</b>	<i>Logisztika és szállítmányozás</i>
5.	<b>A szakma Európai Képesítési Keretrendszer szerinti szintje:</b>	<i>5</i>
6.	<b>A szakma Magyar Képesítési Keretrendszer szerinti szintje:</b>	<i>5</i>
7.	<b>Ágazati alapoktatás megnevezése:</b>	<i>Kereskedelmi ágazati alapoktatás</i>
8.	<b>Kapcsolódó részzakmák megnevezése:</b>	<i>Logisztikai feldolgozó Raktáros</i>
9.	<b>Egybefüggő szakmai gyakorlat időtartama:</b>	<i>Szakképző iskolai oktatásban: -, Technikumi oktatásban: 140 (300) óra, Érettségire épülő oktatásban: 160 óra</i>
10.	<b>A szakirányú oktatásra egy időben fogadható tanulók, illetve képzésben részt vevő személyek maximális létszáma:</b> <small>(Figyelem! A duális képzőhely a szakképzési munkaszerződés megkötését megelőzően a tanulók, illetve a képzésben részt vevő személyek számára – jogszabályban foglalt rendelkezések megtartásával - kiválasztási eljárást folytathat le. Szakképzési munkaszerződés azzal a tanulóval, illetve a képzésben részt vevő személlyel köthető, aki a szakmára előírt egészségügyi feltételeknek és pályaképesítési követelményeknek megfelel.)</small>	<i>12 fő, egybefüggő gyakorlat esetén 18 fő.</i>

11.	<b>A képzés célja:</b>	<i>Raktározási és szállítmányozási gyakorlati ismeretek megszerzése egybefüggő szakmai gyakorlat keretein belül.</i>
12.	<b>A képzés célcsoportja</b> (iskolai/szakmai végzettség):	<i>Technikumi képzésben résztvevő tanulók</i>

## 2. A szakirányú oktatás szakmai kimeneti követelményei (Forrás: KKK)

<b>Készségek, képességek</b>	<b>Ismeretek</b>	<b>Elvárt viselkedésmódok, attitűdök</b>	<b>Önállóság és felelősség mértéke</b>
A munkavégzés során betartatja a vonatkozó munka-, tűz-, baleset- és környezetvédelmi előírásokat.	Alkalmazói szinten ismeri a tevékenységéhez szükséges munka-, tűz-, baleset- és környezetvédelmi előírásokat.	Elkötelezett a biztonságos munkavégzés és a környezetvédelmi szabályok mellett.	Felelősséget vállal önmaga és munkatársai biztonságáért
Üzleti levelet, szállítási értesítést és megrendeléseket ír elektronikusan, a tartalmi és formai követelményeknek megfelelően.	Digitális tartalmakat hoz létre különböző formátumokban (pl. szöveg, táblázatok, képek stb.), és saját vagy mások által létrehozott tartalmakat szerkeszt, módosít.	A javító szándékú megjegyzéseket elfogadja, és szükség esetén beépíti munkájába.	Kisebb szervezetben önállóan, nagyobb szervezetben szakmai irányítás mellett ellátja az üzleti levelezést, szállítólevelek, megrendelések kezelését.
Kitölti a raktározási tevékenységhez szükséges papír- és /vagy elektronikus bizonylatokat (nyilvántartó kardon, bevételezési-kiadási bizonylat).	Összefüggéseiben ismeri a raktározási tevékenység lépéseit, és a bizonylatok kitöltésére vonatkozó előírásokat.	Törekszik a kiváló minőségű, fenntartható munkavégzésre, és a bizonylatok szakszerű, pontos kitöltésére.	A munkája során a kitöltött dokumentumok tartalmáért vállalja a felelősséget.
Használja a különböző	Megérti a készlet-gazdálkodás	Törekszik munkája során a	Készletgazdálkodásra vonatkozóan önálló

<p>készletszintekhez tartozó szakkifejezéseket, csoportosítja a termékeket a fogyasztói kereslet alapján (kurrens, inkurrens, standard áruk).</p>	<p>fogalmát, valamint a készletgazdálkodás során használt különböző készlet-szintek fogalmait, jellemzőit.</p>	<p>készletgazdálkodás fogalmainak precíz használatára.</p>	<p>javaslatokat fogalmaz meg a szakmai vezető részére.</p>
<p>Megvizsgálja és megállapítja a készletek nagyságát a nyilvántartás és a tényleges készletfelmérés adataiból.</p>	<p>A vásárolt, saját termelésű készleteket, anticipált készleteket, ciklikus készleteket, fluktuációs, szállítási, tartalék alkatrész készleteket, függő, független keresletű készleteket, ABC készlet típusokat beazonosítja.</p>	<p>Belátja, hogy munkájához nélkülözhetetlen a különböző készlet típusok pontos beazonosítása.</p>	<p>Vezetői irányítással döntéseket hoz a készletszintnek megfelelően a termelést érintő folyamatokban.</p>
<p>Előkészíti (és elektronikusan vagy papír alapon kitölti) a kapcsolódó bizonylatokat (bevételezési bizonylat, kiadási bizonylat, raktári nyilvántartó kártya stb.)</p>	<p>Ismeri az egyes bizonylatok szakmai tartalmát, ismeri az elektronikus adattovábbítási eljárásokat, kiválasztja az egyes munkafolyamathoz kapcsolódó információkat.</p>	<p>Törekszik minőségi munkavégzésre, és a bizonylatok szakszerű, pontos kitöltésére, a fenntarthatóság szempontjainak figyelembevételével.</p>	<p>Képes az önellenőrzésre a dokumentáció elkészítése során, és felelősséggel végzi a rábízott feladatainak koordinálását, önállóan elkészíti a szükséges dokumentációkat.</p>
<p>Kommissiózást végez.</p>	<p>Ismeri a kommissiózás fogalmát, típusait: egylépcsős, többlelépcsős, statikus, dinamikus, párhuzamos, soros, centralizált, decentralizált, kézi, automatikus. Ismeri a bejárás módjait. Ismeri a megrendelés és a kigyűjtési</p>	<p>A rábízott feladatokat pontosan, megfelelő munkatempóban végzi.</p>	<p>Munkatársaival szorosan együttműködve, a vezetői utasításokat betartva, önállóan vagy csapatban dolgozik.</p>

	jegyzék alapú árukszedést, a Pick bylight és Pick byvoice módszereket.		
Leltározást, selejtezést és leértékelést végez.	Ismeri a leltározás szerepét, előkészítésének, lebonyolításának menetét, a leltárfelvételi ív és a leltározási jegyzőkönyv tartalmi követelményeit. Ismeri a leltáreredmény megállapításának módját, a hiány vagy a többlet lehetséges okait.	Elkötelezett a számítások és a dokumentálás pontos, környezettudatos elvégzése iránt.	Csoportban, vezetői irányítással végzi a leltározást, selejtezést, a szükség szerinti leértékelést.
Elektronikusan azonosítja és ellenőrzi a raktárba beérkezett árukat mennyiségileg és minőségileg, komissiózásnál kiszedési jegyzéket állít össze a megrendelések alapján, és megtervezi a különböző termékcsoportok csomagolásának követelményeit (pl.: darabáru, egységcsomag, veszélyes áru).	Ismeri az áruazonosító rendszereket, a bevételezéshez, komissiózás-hoz, expediáláshoz szükséges feladatokat, a különböző tárolási módokat és anyagmozgató eszközöket.	Munkájára szakmailag igényes, pontosan és egyértelműen fogalmazza meg a tevékenységekhez kapcsolódó feladatokat.	Önállóan, segítség nélkül kezeli a felmerülő problémákat.

### 3. A szakirányú oktatásba történő belépés feltételei (Forrás: KKK)

1.	Iskolai előképzettség:	Alapfokú iskolai végzettség Sikeresen és legalább elégséges érdemjeggyel teljesített ágazati alapvizsga
2.	Alkalmassági követelmények	Foglalkozás egészségügyi alkalmassági vizsgálat: Logisztika és szállítmányozás szakmairányban: nem szükséges
3.	Pályaalkalmassági vizsgálat a szakirányú oktatás megkezdése előtt:	Logisztika és szállítmányozás szakmairányban: nem szükséges

### 4. A szakirányú oktatás megszervezéséhez szükséges személyi feltételek

Funkció		Végzettség	Szakképzettség (szakképesítés)	Szakirányú szakmai gyakorlat	Egyéb (pl. kamarai gyakorlati oktatói vizsga)
1.	Tanműhely- vezető				
2.	Szakirányú oktatásért felelős személy				
3.	Oktató(k)				
4.	Műszaki, fizikai dolgozó(k)				

#### 5. A szakirányú oktatás megszervezéséhez szükséges tárgyi feltételek

1.	Helyiségek (tanterem, tanműhely, tanterem, adminisztrációs iroda, irattár stb.):	
2.	Eszközök és berendezések (Forrás: KKK):	-Számítógép internet kapcsolattal, irodai, ügyviteli, raktári és ágazati szoftverek -A szakirányoknak megfelelően áruforgalmi, nyilvántartási dokumentumok, fuvarokmányok Mérőeszközök Kézi anyagmozgató eszközök
3.	A projektfeladatok teljesítéséhez szükséges anyagok és felszerelések:	-Számítógép internet kapcsolattal, irodai, ügyviteli, raktári és ágazati szoftverek -A szakirányoknak megfelelően áruforgalmi, nyilvántartási dokumentumok, fuvarokmányok
4.	Egyéb speciális feltételek:	-

#### 6. A szakirányú oktatás tervezett időtartama (Forrás: PTT)

1.	Projekt alapú foglalkozások (óra):	300	100%
2.	Elméleti foglalkozások (óra):	-	-
3.	A foglalkozások összes óraszám:	300	100%

#### 7. Tanulási területek (Forrás: PTT)

	A tanulási terület belső és azonosítója megnevezése	Projekt alapú foglalkozások (óra)	Elméleti foglalkozások (óra)	A tanulási terület foglalkozásainak összes óraszám
1.	Szállítmányozás	50	0	50
2.	Raktározás	120	0	120
3.	Logisztika	130	0	130
<b>A tanulási területek összes óraszám:</b>		<b>300</b>	<b>0</b>	<b>300</b>

## II. A TANULÁSI TERÜLETEK RÉSZLETES SZAKMAI TARTALMA

### ELSŐ TANULÁSI TERÜLET: Szállítmányozás

#### 1. A tanulási területhez tartozó tanulási eredmények (szakmai kimeneti követelmények) felsorolása (Forrás: KKK és PTT)

TEA-s.sz.	Készségek, képességek	Ismeretek	Elvárt viselkedésmódok, attitűdök	Önállóság és felelősség mértéke	Általános és szakmához kötődő digitális kompetenciák
1.	Kiállítja a szállítványozási okmányokat magyar és idegen nyelven.	Az okmányok adat-tartalmára vonatkozó előírások, valamint a szakmai idegen nyelv és a szakmai kifejezések ismerete	Igényesség a kommunikációban (szakmai kifejezések megfelelő használata, helyesírás, nyelvhelyesség) Felelősségtudat Határozottság Figyelemösszpontosítás Kapcsolatteremtés Jogszabálykövetés Konszenzuseresés Precizitás  Elővigyázatosság, biztonságra törekvés a számítógép és az internet használatakor	Irányítással	Adatok rögzítése az informatikai rendszerben. Szükség esetén az okmányok kinyomtatása.

## 2. A tanulási terület tartalmi elemei

<b>A tanulási terület belső azonosító száma és megnevezése:</b>		<i>Szállítmányozás</i>					
<b>A tanulási terület foglalkozásainak óraszámja évfolyamok és tananyag-, illetve tematikai egységek szerinti bontásban (Forrás: PTT)</b>							
		<b>A (szakirányú) oktatás évfolyama</b>					<b>A szakirányú oktatás összes óraszámja</b>
		<b>9.</b>	<b>10.</b>	<b>11.</b>	<b>12.</b>	<b>13.</b>	
<b>Tanulási terület megnevezése</b>	<b>Tananyag-egység, illetve a tematikai egységek megnevezése</b>	<b>Az évfolyam összes óraszámja</b>					<b>570</b>
		<b>0</b>	<b>0</b>	<b>72</b>	<b>252</b>	<b>246</b>	
<i>Általános szállítmányozás</i>	<i>Szállítmányozási alapok</i>	<i>0</i>	<i>0</i>	<i>12</i>	<i>12</i>	<i>0</i>	<i>24</i>
	<i>Szállítmánybiztosítás</i>	<i>0</i>	<i>0</i>	<i>14</i>	<i>12</i>	<i>0</i>	<i>26</i>
	<b>Tanulási terület összórászáma:</b>	<b>0</b>	<b>0</b>	<b>26</b>	<b>24</b>	<b>0</b>	<b>50</b>

<b>A tananyag-, illetve a tematikai egységek megvalósítása során alkalmazott módszerek és munkaformák</b>					
<b>Projekt alapú foglalkozások tartalma, óraszámja és ajánlott szervezési módja</b> (napi projekt, projektnapok, illetve projekthetek):	Projektfeladat 1. <i>gyakorlati munka</i> TEA-s.sz:	Tartalmi ismertetés	(óra) <b>50</b>	<i>napi projektsáv</i>	<i>Felügyelet mellett végezhető</i>

<b>Értékelés</b>	
<b>Az előzetes tudás, tapasztalat és tanulási alkalmasság megállapítása</b> (diagnosztikus értékelés):	<i>szóbeli felmérés</i>
<b>Minősítő, összegző és lezáró teljesítményértékelés</b> (szummatív értékelés):	<b>Projekt-feladat</b> <i>gyakorlathoz kapcsolódóan szóbeli kikérdezés, gyakorlati munkavégzés.</i>
<b>Az érdemjegy megállapításának módja</b> (tanulási területenként egy osztályzat vagy a tanulási területhez kapcsolódó tantárgyanként egy-egy osztályzat):	<i>Egy osztályzat tanulási területenként</i>
<b>Személyi feltételek</b>	
<b>Projekt alapú foglalkozásokhoz szükséges szakemberek száma, végzettsége, szakképzettsége (szakképesítése) és szakirányú szakmai gyakorlata:</b>	Elméleti oktatásban felsőfokú végzettségű és szakirányú szakképzettségű, gyakorlati ismereteket oktató személynek legalább érettségi végzettséggel és az ágazatnak megfelelő szakképzettséggel vagy szakképesítéssel kell rendelkeznie.
<b>Tárgyi feltételek</b>	
<b>Helyiségek:</b>	
<b>Eszközök és berendezések:</b>	
<b>Anyagok és felszerelések:</b>	
<b>Egyéb speciális feltételek:</b>	

MÁSODIK TANULÁSI TERÜLET: Raktározás

**1. A tanulási területhez tartozó tanulási eredmények (szakmai kimeneti követelmények) felsorolása (Forrás: KKK és PTT)**

TEA-s.sz.	Készségek, képességek	Ismeretek	Elvárt viselkedésmódok, attitűdök	Önállóság és felelősség mértéke	Általános és szakmához kötődő digitális kompetenciák
1.	Ellenőrzi a raktárba beérkezett árukhoz csatolt dokumentációt.	Az áruátvételi folyamat lépéseinek és okmányainak ismerete	Problémafelismerés Problémamegoldás Felelősségtudat Határozottság Precizitás Kreativitás	Irányítással	
2.	Mennyiségi és minőségi áruátvételt végez.	A mennyiségi és minőségi áruátvétel módszereinek és szabályainak ismerete	Szabálykövetés,	Instrukció alapján részben önállóan	
3.	Kommissiózási tevékenységet végez.	A kommissiózás típusainak, műveleteinek ismerete		Instrukció alapján részben önállóan	
4.	Részt vesz a leltározási, leértékelési, selejtezési folyamatokban.	A leltározás, leértékelés, selejtezés szabályainak ismerete		Instrukció alapján részben önállóan	Információ keresése, gyűjtése, feldolgozása, értékelése és digitalizálása az internet és digitális eszközök segítségével

## 2. A tanulási terület tartalmi elemei

<b>A tanulási terület belső azonosító száma és megnevezése:</b>		<i>Raktározás</i>					
<b>A tanulási terület foglalkozásainak óraszámja évfolyamok és tananyag-, illetve tematikai egységek szerinti bontásban (Forrás: PTT)</b>							
		<b>A (szakirányú) oktatás évfolyama</b>					<b>A szakirányú oktatás összes óraszámja</b>
		<b>9.</b>	<b>10.</b>	<b>11.</b>	<b>12.</b>	<b>13.</b>	
<b>Tanulási terület megnevezése</b>	<b>Tananyag-egység, illetve a tematikai egységek megnevezése</b>	<b>Az évfolyam összes óraszámja</b>					<b>294</b>
		<b>0</b>	<b>0</b>	<b>144</b>	<b>72</b>	<b>78</b>	
<i>Raktározás</i>	<i>Raktározási alapok</i>	<i>0</i>	<i>0</i>	<i>36</i>	<i>24</i>	<i>0</i>	<i>60</i>
	<i>Raktári tárolás és anyagmozgatás</i>	<i>0</i>	<i>0</i>	<i>28</i>	<i>32</i>	<i>0</i>	<i>60</i>
	<b>Tanulási terület összórászáma:</b>	<b>0</b>	<b>0</b>	<b>64</b>	<b>56</b>	<b>0</b>	<b>120</b>

<b>A tananyag-, illetve a tematikai egységek megvalósítása során alkalmazott módszerek és munkaformák</b>					
<b>Projekt alapú foglalkozások tartalma, óraszámja és ajánlott szervezési módja (napi projekt, projektnapok, illetve projekthetek):</b>	Projektfeladat 1. <i>gyakorlati munka</i> TEA-s.sz:	Tartalmi ismertetés	(óra) <b>120</b>	<i>napi projektsáv</i>	<i>Felügyelet mellett végezhető</i>

<b>Értékelés</b>	
<b>Az előzetes tudás, tapasztalat és tanulási alkalmasság megállapítása (diagnosztikus értékelés):</b>	<i>szóbeli felmérés</i>
<b>Minősítő, összegző és lezáró</b>	<b>Projekt-</b> <i>gyakorlathoz kapcsolódóan szóbeli kikérdezés, gyakorlati munkavégzés.</i>

<b>teljesítményértékelés</b> (szummatív értékelés):	<b>feladat</b>	
<b>Az érdemjegy megállapításának módja</b> (tanulási területenként egy osztályzat vagy a tanulási területhez kapcsolódó tantárgyanként egy-egy osztályzat):	<i>Egy osztályzat tanulási területenként</i>	
<b>Személyi feltételek</b>		
<b>Projekt alapú foglalkozásokhoz szükséges szakemberek száma, végzettsége, szakképzettsége (szakképesítése) és szakirányú szakmai gyakorlata:</b>	Elméleti oktatásban felsőfokú végzettségű és szakirányú szakképzettségű, gyakorlati ismereteket oktató személynek legalább érettségi végzettséggel és az ágazatnak megfelelő szakképzettséggel vagy szakképesítéssel kell rendelkeznie.	
<b>Tárgyi feltételek</b>		
<b>Helyiségek:</b>		
<b>Eszközök és berendezések:</b>		
<b>Anyagok és felszerelések:</b>		
<b>Egyéb speciális feltételek:</b>		

*HARMADIK TANULÁSI TERÜLET: Logisztika*

**1. A tanulási területhez tartozó tanulási eredmények (szakmai kimeneti követelmények) felsorolása (Forrás: KKK és PTT)**

TEA-s.sz.	Készségek, képességek	Ismeretek	Elvárt viselkedésmódok, attitűdök	Önállóság és felelősség mértéke	Általános és szakmához kötődő digitális kompetenciák
1.	Beazonosítja a szükségleteket.	A vállalati szükségletek felmerülési helyének ismerete	Rendszeresség (tervezés, ütemezés) Problémafelismerés	Instrukció alapján részben önállóan	Információ keresése, gyűjtése, feldolgozása, értékelése az internet és digitális eszközök segítségével A vállalat belső információs rendszerének használata
2.	Felkutatja a beszerzési forrásokat.	A piackutatás módszereinek ismerete	Problémamegoldás Döntéskészség Felelősségtudat	Instrukció alapján részben önállóan	Információ keresése, gyűjtése, feldolgozása, értékelése az internet és digitális eszközök segítségével
3.	Kiszámolja a készletezés költségeit.	Számítási és algebrai ismeretek	Határozottság Figyelem-összpontosítás Precizitás Kreativitás Szabálykövetés, elővigyázatosság, biztonságra törekvés és a számítógép és internet használatakor	Instrukció alapján részben önállóan	Számológép használata
4.	Készletelemzést végez.			Teljesen önállóan	
5.	Meghatározza a rendelési készlet- szintet.			Instrukció alapján részben önállóan	
6.	Kiszámolja a záró- készletet.			Instrukció alapján részben önállóan	

## 2. A tanulási terület tartalmi elemei

<b>A tanulási terület belső azonosító száma és megnevezése:</b>		<i>Logisztika</i>					
<b>A tanulási terület foglalkozásainak óraszámja évfolyamok és tananyag-, illetve tematikai egységek szerinti bontásban (Forrás: PTT)</b>							
		<b>A (szakirányú) oktatás évfolyama</b>					<b>A szakirányú oktatás összes óraszámja</b>
		<b>9.</b>	<b>10.</b>	<b>11.</b>	<b>12.</b>	<b>13.</b>	
<b>Tanulási terület megnevezése</b>	<b>Tananyag-egység, illetve a tematikai egységek megnevezése</b>	<b>Az évfolyam összes óraszámja</b>					
		<i>0</i>	<i>0</i>	<i>0</i>	<i>250</i>	<i>316</i>	<i>442</i>
<i>Beszerzési Logisztika</i>	A beszerzési folyamat	<i>0</i>	<i>0</i>	<i>0</i>	<i>40</i>	<i>0</i>	<i>40</i>
	Beszerzési stratégiák	<i>0</i>	<i>0</i>	<i>0</i>	<i>40</i>	<i>0</i>	<i>40</i>
	<b>Tanulási terület összóraszámja:</b>	<i>0</i>	<i>0</i>	<i>0</i>	<i>80</i>	<i>0</i>	<i>80</i>
<i>Logisztikai alapok</i>	A logisztikai rendszer felépítése	<i>0</i>	<i>0</i>	<i>0</i>	<i>25</i>	<i>0</i>	<i>25</i>
	A logisztika információs rendszere	<i>0</i>	<i>0</i>	<i>0</i>	<i>25</i>	<i>0</i>	<i>25</i>
	<b>Tanulási terület összóraszámja:</b>	<i>0</i>	<i>0</i>	<i>0</i>	<i>50</i>	<i>0</i>	<i>50</i>

<b>A tananyag-, illetve a tematikai egységek megvalósítása során alkalmazott módszerek és munkaformák</b>					
<b>Projekt alapú foglalkozások tartalma, óraszámja és ajánlott szervezési módja (napi projekt, projektnapok, illetve projekthetek):</b>	Projektfeladat 1. <i>gyakorlati munka</i> TEA-s.sz:	Tartalmi ismertetés	(óra) <b>130</b>	<i>napi projektsáv</i>	<i>Felügyelet mellett végezhető</i>

<b>Értékelés</b>	
<b>Az előzetes tudás, tapasztalat és tanulási alkalmasság megállapítása</b> (diagnosztikus értékelés):	<i>szóbeli felmérés</i>
<b>Minősítő, összegző és lezáró teljesítményértékelés</b> (szummatív értékelés):	<b>Projekt-feladat</b> <i>gyakorlathoz kapcsolódóan szóbeli kikérdezés, gyakorlati munkavégzés.</i>
<b>Az érdemjegy megállapításának módja</b> (tanulási területenként egy osztályzat vagy a tanulási területhez kapcsolódó tantárgyanként egy-egy osztályzat):	<i>Egy osztályzat tanulási területenként</i>
<b>Személyi feltételek</b>	
<b>Projekt alapú foglalkozásokhoz szükséges szakemberek száma, végzettsége, szakképzettsége (szakképesítése) és szakirányú szakmai gyakorlata:</b>	Elméleti oktatásban felsőfokú végzettségű és szakirányú szakképzettségű, gyakorlati ismereteket oktató személynek legalább érettségi végzettséggel és az ágazatnak megfelelő szakképzettséggel vagy szakképesítéssel kell rendelkeznie.
<b>Tárgyi feltételek</b>	
<b>Helyiségek:</b>	
<b>Eszközök és berendezések:</b>	
<b>Anyagok és felszerelések:</b>	
<b>Egyéb speciális feltételek:</b>	