

Széchenyi István Katolikus Technikum és Gimnázium
3600 Ózd, 48-as út 6.

ÁGAZATI ALAPVIZSGA

VIZSGASZABÁLYZAT

2021.

TARTALOMJEGYZÉK

	oldalszám
Jogszabályi hivatkozások	
Az ágazati alapvizsga-szabályzat célja, hatálya	
Az ágazati alapvizsga célja, követelményei	
Az ágazati vizsga ELŐKÉSZÍTÉSE	2.
- időpont	
- helyszín	
- a vizsga bejelentése	
- jelentkezés a vizsgára	
- előzetes tanulmányok beszámítása	
- tárgyi feltételek, eszközök	
- a vizsgabizottság felkérése	3.
A vizsga dokumentációja	
Speciális szabályok SNI vizsgázó esetén	
Az ágazati alapvizsga előkészítésében, lebonyolításában eljáró SZEMÉLYEK	4.
Az ágazati alapvizsga LEBONYOLÍTÁSA	5.
Az ágazati alapvizsga ÉRTÉKELÉSE, ZÁRÁSA	
- javítás	
- értékelés	6.
- javítóvizsga, pótlóvizsga	
- jegyzőkönyv	
- záradékok	7.

Jogsabályi hivatkozások

- a szakképzésről szóló 2019. évi LXXX. törvény (mód. 2021/LXXXIII. tv.)
- az szkt. végrehajtásáról szóló 12/2020. (II. 7.) kormányrendelet (mód. 380/2021. (VI.30.))
- 2021. évi LXXXIII. törvény
- ágazatonként a képzési és kimeneti követelmények

Az ágazati alapvizsga-szabályzat

- **célja:** az ágazati alapvizsga iskolai lebonyolítási rendjének szabályozása a jogszabályi előírások figyelembe vételével;
- **hatálya:** a SZIKSZI által szervezett ágazati alapvizsgákra vonatkozik. **Személyi hatálya** kiterjed az oktatói testület tagjaira, a vizsgabizottság megbízott tagjaira, valamint az ágazati alapvizsgát tevő tanulói jogviszonyban lévő tanulókra, vagy a felnőttképzési jogviszonyban lévő, képzésben részt vevő személyekre.

Az ágazati alapvizsga célja

Az ágazati alapvizsga a tanulóknak, illetve a képzésben részt vevő személynek az adott ágazatban történő munkavégzéshez szükséges szakmai alaptudását és kompetenciáit méri. **A tanuló, illetve a képzésben részt vevő személy az ágazati alapoktatás elvégzését követően tehet ágazati alapvizsgát.** (Alapoktatás: technikum 9-10. évfolyama, illetve érettségi után a kizárólag szakmai vizsgára történő kétéves felkészítésben az első félév.)

Az ágazati alapvizsga követelményei

Az ágazati alapvizsga követelményeit és az értékelés szabályait ágazatonként a Képzési és kimeneti követelmények határozzák meg.

Az ágazati alapvizsga ELŐKÉSZÍTÉSE

A vizsga időpontja

A vizsga reggel nyolc óra előtt nem kezdhető el, és legfeljebb tizenhét óráig tarthat.

- **Kétéves képzés** esetén (érettségire épülő nappali tagozatos képzés) az 1/13. évfolyamon az első félév utolsó tanítási napján, az iskola által meghatározott időpontban (informatika ágazatban az utolsó két tanítási napon)a
- **Ötéves képzésben** a 10. évfolyam végén az utolsó tanítási napot követő munkanapon, az iskola által meghatározott időpontban (informatika ágazatban az utolsó tanítási napot követő két munkanapon).
- Az ágazati alapvizsga tanulmányok alatti vizsga, pontos időpontját (napját) az intézmény mindenkor éves Munkaterve tartalmazza, amely az iskola honlapján is megtekinthető.

A vizsga helyszíne

A SZIKSZI tantermei (számítógépes munkakörnyezet)

A vizsga bejelentése

- 30 nappal a vizsga megkezdése előtt, a területileg illetékes kamarának.
- A vizsgabejelentés vizsgacsoportonként tartalmazza:
 - az ágazat megnevezését/a szakma szakmajegyzék szerinti azonosító számát és megnevezését,
 - a vizsgázók számát, ezen belül a javító- és a pótlóvizsgázók számát,
 - a vizsgatevékenységek helyszínét és időpontját, a vizsga nyelvét.

Jelentkezés a vizsgára

Az ágazati alapvizsgára bocsátás feltétele: az ágazati alapozó oktatás ~~eredményes teljesítése~~ elvégzése.

- Ha az érettségivel rendelkező, kizárólag 2 éves szakmai felkészítésben részt vevő személy félévi eredménye az ágazati tartalmakból elégtelen, akkor az ágazati alapvizsgán nem vehet részt.
- Pótlásra augusztusban, a tantárgyi javítóvizsga után kerül sor, amikor megszervezik a pótló ágazati vizsgát. (Tanulmányait folytathatja a 2. félévben, de szakképzési munkaszerződést nem köthet, csak az intézmény által megszervezett szakmai oktatásban vehet részt.)

Az ágazati alapvizsgára a tanuló, illetve a képzésben részt vevő személy írásban jelentkezik. A **Jelentkezési lapot** a szakmai igazgatóhelyettesnek kell benyújtani, az esetleges kérelemmel és a kérelem alapjául szolgáló okirat(ok) másolatával együtt. A jelentkezés határideje a vizsgát megelőző 30. nap.

Előzetes tanulmányok beszámítása

Nem kell ágazati alapvizsgát tennie és az ágazati alapvizsga eredményét sikeresnek kell tekinteni annak a tanulónak, illetve képzésben részt vevő személynek, aki korábbi tanulmányai, előzetesen megszerzett tudása, illetve gyakorlata beszámításával vesz részt a szakmai oktatásban, ha beszámított előzetes tudása magában foglalja az ágazati alapvizsga követelményeit.

- Ebben az esetben a szakmai vizsga eredményét - az ágazati alapvizsga eredményének figyelmen kívül hagyásával - a szakmai vizsga vizsgatevékenységeinek egymáshoz viszonyított súlyozásának megfelelően kell megállapítani.

Tárgyi feltételek, eszközök

Az alapvizsga letételéhez a vizsgát szervező intézmény gondoskodik az előírt tárgyi feltételek, eszközök biztosításáról.

- számítógép
- internethozzáférés
- nyomtató
- irodai szoftverek (szövegszerkesztő, táblázatkezelő, adatbáziskezelő, prezentációs)
- iktatórendszer vagy dokumentumkezelő rendszer
- informatika és távközlés ágazat: a képzési és kimeneti követelményekben meghatározottak szerint

Vizsgabizottság felkérése

Az ágazati alapvizsgát az intézmény oktatóiból és az elnökből álló **vizsgabizottság** előtt kell letenni.

- A vizsgabizottság **elnökét** a B.-A.-Z. megyei gazdasági kamara delegálja.
- A **tagokat** (2 fő) a szakképző iskola igazgatója delegálja az intézmény oktatói közül. Munkájukat írásos megbízás alapján végzik.

A vizsga dokumentációja

- jelentkezési lap (tartalmazza az igazgató nyilatkozatát is a vizsgajogosultságról)
- vizsgajegyzőkönyv
- folyamatjegyzőkönyv (ülérenddel)
- egyéni jegyzőkönyv
- munka- és balesetvédelmi jegyzőkönyv
- kimutatás a vizsgarészekről és a végső eredményről (osztályozó ív)
- nyilatkozat szakmaválasztásról

Speciális szabályok sajátos nevelési igényű vizsgázó esetén

Jogsabályi hivatkozás: Vhr. 296. § „(1) A tanulmányok alatti vizsga tekintetében - ha azt a beilleszkedési, tanulási, magatartási nehézség, a sajátos nevelési igény, illetve a fogyatékoság jellege indokolja - a beilleszkedési, tanulási, magatartási rendellenességgel küzdő tanuló, a sajátos nevelési igényű tanuló és a képzésben részt vevő fogyatékkal élő személy számára

- **az írásbeli vizsgával összefüggésben**
 - meg kell növelni az írásbeli feladatok megválaszolásához rendelkezésre álló időt legfeljebb harminc perccel,
 - lehetővé kell tenni segédeszköz használatát vagy segédszemély igénybevételét, illetve
 - engedélyezni kell, hogy az írásbeli vizsga helyett szóbeli vizsgát tegyen. (...)

(2) Ha a vizsgázónak a 293. § (3) bekezdése szerinti engedélyben lehetővé tették, hogy az írásbeli vizsga helyett szóbeli vizsgát tegyen, és a vizsga írásbeli vizsgatevékenységből és szóbeli vizsgatevékenységből áll, két vizsgatételt kell húznia, és az engedélynek megfelelő tételleket kell kifejtenie. A felkészüléshez és a tétel kifejtéséhez rendelkezésre álló időt tételenként kell számítani. A vizsgázó kérésére a második tétel kihúzása előtt legfeljebb tíz perc pihenőidőt kell adni, amely alatt a vizsgázó a vizsgahelyiséget elhagyhatja.”

Az iskolában szervezett alapvizsgák formája minden ágazaton: írásbeli és gyakorlati.

A sajátos nevelési igényű vizsgázót **kérelmére**

- a gyakorlati vizsgatevékenység kivételével **mentesíteni** kell egyes ágazati alapvizsga-feladatrészek beszámolási kötelezettsége alól. A mentesítésről a sajátos nevelési igény megállapítására felhatalmazott **szakértői és rehabilitációs bizottság** véleménye alapján a vizsgabizottság dönt;
- lehetővé kell tenni a tanulmányok során alkalmazott **segédeszköz** alkalmazását.
- Ha azt a sajátos nevelési igény indokolja, a **vizsgabizottság** engedélyezheti az írásbeli vizsgatevékenység szóbeli vizsgatevékenységgel történő felváltását, valamint az adott feladat meghatározott időtartamánál harminc százalékkal hosszabb idő alatti teljesítését.

Az iskola igazgatójának címzett kérelmet, valamint a szakértői és rehabilitációs bizottság szakmai véleményét a jelentkezési lappal együtt kell a szakmai igazgatóhelyetteshez benyújtani.

- Az ágazati alapvizsga folyamatában a vizsgabizottság által nyújtott mentesítés kizárólag a mentesítés alapjául szolgáló körülménnyel összefüggésben biztosítható, és nem vezethet a bizonyítvány által tanúsított szakma megszerzéséhez szükséges követelmények alóli általános felmentéshez.

Az ágazati alapvizsga előkészítésében, lebonyolításában eljáró személyek feladatai

Az **igazgató** felel a vizsga jogszerű előkészítéséért és a zavartalan lebonyolítás feltételeinek megteremtéséért.

- Dönt minden olyan, a vizsga előkészítésével és lebonyolításával összefüggő ügyben, amelyet a helyben meghatározott szabályok nem utalnak más jogkörébe;
- a beadott kérelem alapján dönt a sajátos nevelési igényű tanuló mentesítése ügyében;
- írásban kiadja az előírt megbízásokat, szükség esetén gondoskodik a helyettesítéséről;
- kijelöli és megbízza az ágazati alapvizsga jegyzőjét, illetve az interaktív vizsga segítőjét (rendszergazda);
- nyilatkozik a vizsgára jelentkezők vizsgajogosultságáról;
- ellenőrzi a vizsgáztatás rendjének megtartását;
- gondoskodik az ágazati alapvizsga iratainak szabályszerű kiállításáról;
- minden szükséges intézkedést megtesz annak érdekében, hogy a vizsgát szabályosan, pontosan meg lehessen kezdeni és be lehessen fejezni.

A szakmai igazgatóhelyettes előkészíti, szervezi

- az ágazati vizsgabejelentést;
- a tanulók, a képzésben részt vevők vizsgajelentkezését,
- gondoskodik az ágazati alapvizsga helyszínének előkészítéséről, személyi és tárgyi feltételeinek a vizsga során történő folyamatos biztosításáról;
- gondoskodik az előírt eszközök, tárgyi feltételek rendelkezésre állásáról;
- biztosítja a vizsga feladatsorainak, megoldásainak nyomtathatóságát és archiválását;
- előkészíti az ágazati alapvizsga eredményének kihirdetését.

A szakmai munkaközösség-vezető az ágazati alapoktatás során figyelemmel kíséri a tanulók, a képzésben részt vevők felkészítésének minőségét. Felelős

- a vizsgázók vizsgajogosultságának ellenőrzéséért;
- a vizsgafeladatok szakmai követelményeknek való megfeleléséért;
- a vizsgarészek és a szükséges tárgyi feltételek, eszközök előkészítéséért.

A szakmai oktató

- elkészíti az ágazati alapvizsga írásbeli és gyakorlati vizsgafadatait;
- kidolgozza az értékelés javítási-értékelési útmutatóját;
- meghatározza és előkészíti a vizsga lebonyolításához szükséges eszközöket, anyagokat.

Vizsgabizottsági tagok (oktatók)

A vizsgabizottságban részt vevő oktató csak az lehet, aki a vizsga tárgya szerinti tantárgyat taníthatja.

- Személyesen részt vesznek a vizsga folyamatában;
- felügyelik a vizsga-feladatsorok megoldását.

A jegyző az ágazati alapvizsga lefolytatásával kapcsolatos írásbeli feladatokat látja el.

- elkészíti a jegyzőkönyveket;
- vizsgadossziében összegyűjti és irattározásra előkészíti a vizsgadokumentumokat.

Rendszergazda

- A vizsga előtt gondoskodik a munka-, tűz- és balesetvédelmi oktatásról,
- felelős a technikai feltételek folyamatos biztosításáért,
- gondoskodik a feladatsorok és a megoldások nyomtatásáról és archiválásáról.

A **vizsgaelnök** felel a vizsga szakszerű és jogszerű megtartásáért, ennek keretében

- meggyőződik arról, hogy a vizsgázó jogosult-e a vizsga megkezdésére, és teljesítette-e a vizsga letételéhez előírt feltételeket;
- szükség esetén kezdeményezi a szabálytalanul vizsgázni szándékozók kizárását;
- a vizsgabizottság jogellenes működése vagy annak előre látható bekövetkezése esetén felhívja a vizsgabizottság figyelmét a jogszerű működés feltételeinek biztosítására, megtartására;
- átvizsgálja és a szabályzatban foglaltak szerint aláírja a vizsgával kapcsolatos iratokat;
- a vizsgabizottság értekezletén véleményeltérés esetén szavazást rendel el.
- Feladatainak ellátásába a vizsgabizottság tagjait bevonhatja.

Az ágazati alapvizsga LEBONYOLÍTÁSA

1. Az ágazati alapvizsga lebonyolítására a tanulmányok alatti vizsga szabályait kell alkalmazni. Az adott ágazatba tartozó valamennyi szakma tekintetében azonos szakmai tartalmát a **Képzési és kimeneti követelmények** határozzák meg.
2. A vizsgán a vizsgateremben az ülésrendet a vizsga kezdetekor a vizsgáztató úgy köteles kialakítani, hogy a vizsgázók egymást ne zavarhassák és ne segíthessék.
3. A vizsga megkezdése előtt a tanulók külön asztalon elhelyezik a mobiltelefonjaikat.
4. A vizsga kezdetekor a vizsgabizottság elnöke a vizsgáztató jelenlétében megállapítja a jelenlévők személyazonosságát, ismerteti a vizsga szabályait és menetét. A vizsgázóknak a feladat elkészítéséhez segítség nem adható.
5. Ha a feladatsor megkívánja, a vizsgán kizárólag a szakképző intézmény bélyegzőjével ellátott lapon, feladatlapokon lehet dolgozni, amelyen a vizsgázó feltünteti a nevét, a vizsganap dátumát, a vizsgarész formáját (gazdasági interaktív írásbeli vagy gazdasági interaktív gyakorlati). A rajzokat ceruzával, minden egyéb munkát tintával kell elkészíteni.
 - Az íróeszközökről, és ha a feladat megkívánja, zsebszámológépről a vizsgázók, a vizsgához szükséges tárgyi feltételekről, eszközökről a szakképző intézmény gondoskodik. Az eszközöket a vizsgázók egymás között nem cserélhetik.
6. Ha az alapvizsgát bármilyen, a vizsgázónak fel nem róható rendkívüli esemény megzavarja, az emiatt kiesett idővel a vizsgázó számára rendelkezésre álló időt meg kell növelni. Ha a zavaró tényező a vizsgázónak felróható, a rendelkezésre álló idő nem hosszabbítható.
7. Az interaktív írásbeli és az interaktív gyakorlati vizsgarészen a vizsgabizottság tagjai felelősek a szabályszerű feladatmegoldásért.
8. Ha a vizsgáztató a vizsgán **szabálytalanságot** észlel, elveszi a vizsgázó feladatlapját, ráírja, hogy a konkrét szabálytalanságot, továbbá az elvétel pontos idejét, aláírja és visszaadja a vizsgázónak, aki folytathatja a vizsgát.
 - A vizsgáztató a szabálytalanság tényét és a megtett intézkedést írásban jelenti az igazgatónak, aki a vizsga befejezését követően haladéktalanul kivizsgálja a bejelentést.
 - Az igazgató a megállapításait részletes jegyzőkönyvbe foglalja, amelynek tartalmaznia kell a vizsgázó és a vizsgáztató nyilatkozatát, az esemény leírását és minden olyan tény, információt, amely lehetővé teszi a szabálytalanság elkövetésének kivizsgálását. A jegyzőkönyvet a vizsgáztató, az igazgató és a vizsgázó írja alá. A vizsgázó a különvéleményét a jegyzőkönyvre rávezetheti.

Az ágazati alapvizsga ÉRTÉKELÉSE, ZÁRÁSA

1. **Javítás**

A vizsga feladatlapjait a vizsgáztató kijavítja, a hibákat, tévedéseket egyértelműen jelöli.

- Ha a javítás során arra a feltételezésre jut, hogy a vizsgázó meg nem engedett segédeszközt használt, segítséget vett igénybe, megállapítását rávezeti a feladatlapra, és értesíti az igazgatót.
- Meg nem engedett segédeszköz használata, illetve egyértelműen megállapított szabálytalanság esetén a vizsgabizottság
 - a vizsgakérdésre adott megoldást részben vagy egészben érvénytelennek nyilvánítja, és az érvénytelen rész figyelmen kívül hagyásával értékeli a vizsgán nyújtott teljesítményt,
 - az adott vizsgarészből - ha az nem javítóvizsga - a vizsgázót javítóvizsgára utasítja, vagy
 - ha a vizsga javítóvizsgaként került megszervezésre, a vizsgát eredménytelennek nyilvánítja, vagy az első pont szerint értékeli a vizsgázó teljesítményét.

2. Számítógépes feladatlap-készítő alkalmazások esetén: A kitöltési beállítások beállítása után a szaktanár átnézi, rövid kifejtős válaszok esetén értékeli a dolgozat egyes feladatrészeit, amelyek „javítókulcsa” a feladat összeállításával egy időben mentésre kerül. A javítás és értékelés ez alapján a program által bekapcsolható, a megoldás eredménye látható.

3. A vizsgázókat az ágazati alapvizsgán nyújtott teljesítményük alapján a vizsgabizottság **értékeli**. Az eredményt – a vizsgabizottság tagjainak jelenlétében – az ágazati alapvizsga elnöke hirdeti ki, majd röviden értékeli az ágazati alapvizsgát.

- A vizsgázó a részfeladatokra kapott pontszámok összege és/vagy a százalékok alapján egyetlen, 1-től 5-ig terjedő osztályzatot kap.
- Értékelési súlyarány:

0 – 39%	elégtelen (1)
40 – 49%	elégséges (2)
50 – 59%	közepes (3)
60 – 79%	jó (4)
80 – 100%	jeles (5)
- Sikeresen befejezte az ágazati alapvizsgát az a vizsgázó, aki legalább elégséges (2) osztályzatot kapott.
- Eredménytelen (1) az ágazati alapvizsga, ha a feladatokhoz tartozó értékelő lapok alapján az elégségeshez szükséges ponthatárt a vizsgázó nem érte el.
- Ha a vizsgatevékenységhez több vizsgarész tartozik (Közlekedés és szállítmányozás ágazat – Gyakorlati vizsga – 2 vizsgarész), és az egyik nem éri el az elégséges szintet, csak abból a vizsgarészből kell javítóvizsgát tenni.
- Minden olyan vizsgázó eredményét elégtelen (1) osztályzattal kell értékelni, aki:
 - az ágazati alapvizsgán elfogadható ok nélkül nem jelent meg,
 - a vizsga folyamatát alapos indok nélkül megszakította,
 - akit szabálytalanság miatt a vizsgabizottság az ágazati alapvizsga folytatásától eltiltott.
- Ha a vizsgázó az ágazati alapvizsgán 1) igazolható okból nem jelenik meg, vagy 2) megkezdte, de azt igazolható ok miatt befejezni nem tudja – teljesítménye nem értékelhető. Pótló vizsgát tehet.
- Az ágazati alapvizsgát 1) sikertelenül teljesítők részére, vagy 2) aki igazolható ok nélkül nem jelenik meg, vagy 3) igazolható ok nélkül megszakítja a vizsgát, vagy 4) szabálytalanság miatt eltiltanak a vizsga folytatásától - a szakképző intézmény egy alkalommal javítóvizsgát szervez.
- Javító- és pótló vizsga letételét az ágazati alapvizsgát követő 60 napon belül kell biztosítani.

4. A tanulmányok alatti vizsgáról **személyenként és vizsgánként jegyzőkönyvet** kell kiállítani. **Tartalma:**

- a vizsgára felkészítő és a vizsgaszervező szakképző intézmény nevét, OM azonosítóját és címét,
- a tanuló, illetve a képzésben részt vevő személy személyazonosító adatait és lakcímét,
- az alapvizsga azonosító adatait (ágazat, alapvizsga száma)
- a vizsgarészek megnevezése mellett
 - az interaktív írásbeli és az interaktív gyakorlati vizsga időpontját, értékelését,
 - a végleges osztályzatot,
- a jegyzőkönyv kiállításának helyét és idejét, valamint

- a vizsgabizottság elnöke és tagjai, a vizsgaszervező vezetője, illetve a jegyző nevét és aláírását.
5. Az ágazati alapvizsga teljesítését az év végén adott bizonyítványba kell bejegyezni. Az ágazati alapvizsga bizonyítványba bejegyzett teljesítése a képzési és kimeneti követelményekben meghatározott munkakör betöltésére való alkalmasságot igazol.

Záradékok (bizonyítványba, törzslapba, e-Kréta naplóba):

A ágazaton sikeres ágazati alapvizsgát tett. Érdemjegye: - pl. jeles (5)

A ágazaton sikertelen ágazati alapvizsgát tett. Javítóvizsgát tehet.

A ágazaton vizsgarészből sikertelen ágazati alapvizsgát tett. A vizsgarészből javítóvizsgát tehet.

A ágazati alapvizsgán igazolható okból nem jelent meg. Pótló vizsgát tehet.

A ágazati alapvizsgán igazolható ok nélkül nem jelent meg. Javítóvizsgát tehet.

A ágazati alapvizsgát igazolható okból nem tudta befejezni. Pótló vizsgát tehet.

A ágazati alapvizsgát igazolható ok nélkül megszakította. Javítóvizsgát tehet.

A ágazati alapvizsgán elkövetett szabálytalanság miatt a vizsgabizottság a vizsgától eltiltotta. Javítóvizsgát tehet.

(Javítóvizsga esetén: ... ágazati alapvizsga javítóvizsgáján ...; pótló vizsga esetén: ... ágazati alapvizsga pótló vizsgáján)

(keltezés, osztályfőnök és igazgató aláírás)

6. A tanuló a sikeres ágazati alapvizsgát követően a szakképző intézményben külön felvételi eljárás nélkül folytathatja tanulmányait azzal, hogy az általa választott szakmáról az ágazati alapoktatás során **a vizsgára jelentkezéskor** nyilatkozik.

7. **Sikertelen ágazati alapvizsga**

- **10. év végén:** A tanuló magasabb évfolyamra nem léphet, ha sikertelen ágazati alapvizsgát tett. Javítóvizsgát és/vagy pótló vizsgát a tanév végén (augusztus 31-ig) vizsgaidőszakban szervezünk.
- Az érettségi végzettséggel **kizárólag szakmai vizsgára történő felkészítésben:** Ha a képzésben részt vevő személy sikertelen ágazati alapvizsgát tett, a javítóvizsgát és/vagy pótló vizsgát a tanév második félévében teheti le (60 napon belül). A javítóvizsgán is sikertelen ágazati alapvizsgát tett képzésben részt vevő személy a tanév végén nem minősíthető, és a tanulmányait az ágazati alapoktatás megismétlésével folytatja.