

**Összefüggő nyári szakmai gyakorlat tartalma 10/B 4 hét, napi 7 óra összesen 140 óra**

Tízujjas vakírás módszerei, a billentyűk kezelésének módjai, szabályai

Test-, kar-, kéz- és ujjtartás

Másolás kéziratról

Dokumentumok gépelése

Körlevél készítés elemei, technikája

Elektronikus címzés és etikett készítés gyakorlata

Táblázatok készítése, kezelése

Iratok iktatása, tárolása, őrzése

Üzleti levél szerkesztése, készítése

Irodatechnikai, információs és kommunikációs eszközök működésének alapelvei, használatuk

Hivatalos szervekkel való kapcsolattartás iratai

Munkavállalással kapcsolatos iratok

Egyszerű ügyiratok készítése